



## SOLICITUD PARA JUSTIFICAR INASISTENCIA A CLASES

Ambato, ..... de ..... de 20....

Dr. Mg.  
*Mario Vargas C.,*  
**RECTOR**  
**U. E. "JUAN PABLO II"**  
Ciudad.-

De mi consideración:

Yo, ..... con CI: ....., **Representante Legal** del estudiante ..... del ..... **GRADO**, solicito a usted muy comedidamente se me conceda **Justificar la Inasistencia** a clases acorde al detalle adjunto:

Fecha(s) de Inasistencia: .....

Motivo:

- Calamidad Doméstica ( )
- Enfermedad ( )
- Permiso Especial ( )

Para lo cual adjunto la respectiva evidencia según sea el caso, como lo establece la Circular Nro. MINEDUC-SASRE-2014-00008-CIR.

Por la atención brindada a la presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente,

.....  
**FIRMA PP.FF. / REPRESENTANTE**  
**C.I. #.....**

*Espacio para ser llenado por la Institución*

Fecha de Recepción:.....

Aprobado por: .....

Justificado por: .....